



COMUNE di COLTURANO
Città Metropolitana di Milano

Norme per l'utilizzo della Sala Comunale del Tempo Libero

Approvato con delibera G.C. n. 26 del 13.03.2023

ART. 1 PREMESSA

Il Comune di Colturano è proprietario di edificio ubicato in Via Municipio 5, adibito a:

- Palestra “P. Econdi” al piano terra
- Biblioteca ed annessa Sala del Tempo Libero al piano superiore.

Tale Sala è destinata in forma mista prioritariamente alle seguenti attività:

- ✓ didattica degli ordini scolastici presenti sul territorio comunale;
- ✓ ludico-ricreativa;
- ✓ aggregativa;
- ✓ socio-culturale;
- ✓ politica.

Le citate ed altre finalità troveranno definizione in accordo con l'Amministrazione che ne autorizzerà di volta in volta l'utilizzo.

L'uso di tale struttura è riservato in via prioritaria allo svolgimento di attività programmate dall'Amministrazione Comunale e da soggetti con essa convenzionati (associazioni, istituzioni, ecc.), nonché con le istituzioni scolastiche territoriali e dalla Biblioteca Comunale.

ART. 2 UTILIZZO DELLA SALA PER FINALITÀ DIVERSE DA QUELLE DI CUI ALL'ART. 1

L'Amministrazione Comunale intende disciplinare l'uso della Sala per svariati scopi, pertanto attraverso le presenti norme di utilizzo vengono fissate le modalità gestionali della stessa.

Tale struttura è a disposizione di tutti i cittadini sia residenti che non, singoli o associati, che ne facciano richiesta per usi compatibili con le finalità di sviluppo della crescita culturale, civile e sociale che il Comune si propone.

La Sala del Tempo Libero potrà inoltre essere utilizzata per la realizzazione di attività ed iniziative, anche di lavoro o di svago [feste diverse private], finalizzate all'aggregazione ed alla crescita sociale e culturale della comunità locale, anche da cittadini non residenti, nei giorni e con le modalità da concordare con l'Amministrazione Comunale.

È ammessa l'organizzazione di rinfreschi con consumo di alimenti e bevande purché tale circostanza sia indicata nella richiesta (art. 3) ed effettuata nell'ambito di iniziative private; resta inteso che l'Amministrazione Comunale, con l'atto di autorizzazione si manleva di qualsiasi responsabilità in ordine ai cibi / bevande consumati durante l'evento.

Nelle feste private realizzate in favore di minorenni dovrà essere garantita, per tutta la durata dell'utilizzo dell'immobile, la presenza di adulti responsabili.

ART. 3 PRESENTAZIONE RICHIESTE E RILASCIO AUTORIZZAZIONI

In ordine alle richieste d'uso, è stabilito che le stesse devono pervenire non oltre il settimo giorno precedente a quello in cui è previsto l'utilizzo, tramite le modalità comunicate dall'Ufficio Servizi Istituzionali.

Il termine finale per l'adozione del provvedimento concessorio è stabilito in giorni cinque dalla richiesta.

I suddetti termini sono derogabili dalla Giunta medesima.

Fatto salvo quanto previsto agli artt. 1 e 2 è garantito in via prioritaria il soddisfacimento delle richieste avanzate dalle associazioni che operano sul territorio, in collaborazione con l'Amministrazione, per lo svolgimento di attività sociali/ludico-ricreative/culturali e che rientrano nei progetti comunali a favore dell'infanzia, dei giovani, della famiglia e della terza età, dopodiché dai cittadini residenti e successivamente – in ordine cronologico di protocollazione – verranno valutate le istanze pervenute da parte di cittadini non residenti e società non operanti sul territorio.

Le tariffe, diversificate per tipologia, saranno annualmente stabilite dalla Giunta Comunale in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione e dovranno essere versate dal richiedente la concessione contestualmente alla richiesta di utilizzo.

Nel caso di utilizzi continuativi il Responsabile del Servizio valuterà se adottare atti di concessione d'uso ad hoc con i fruitori degli spazi.

ART. 4 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

L'unità organizzativa Responsabile del Procedimento è individuata nel Responsabile dei Servizi Istituzionali, CED e Gestione Servizi alla Persona che potrà assegnare ad un collaboratore la Responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro provvedimento inerente, fatta salva la verifica da parte sua del rispetto dei termini qui stabiliti.

ART. 5 RESPONSABILITÀ

Il fruitore:

- ✓ risponde dell'utilizzo degli spazi assegnati in uso sia per i danni eventualmente causati alla struttura che a terzi e deve vigilare in merito al rispetto del divieto assoluto di fumo;
- ✓ si assume l'onere di custodia delle chiavi della Sala che dovranno essere restituite al termine dell'utilizzo, nonché l'onere di effettuare l'intervento di pulizia garantendo la restituzione dell'immobile nelle stesse condizioni in cui è stato trovato;
- ✓ deve differenziare i rifiuti prodotti in ossequio al vigente Regolamento del servizio integrato di gestione rifiuti.

Nel caso siano installate attrezzature aggiuntive, della loro conformità alle norme di sicurezza se ne assume la piena responsabilità il concessionario e le stesse andranno tempestivamente rimosse al termine dell'utilizzo degli spazi.

L'Amministrazione ha il diritto di revocare la concessione fino a 48 ore prima dell'uso effettivo della struttura, senza che il concessionario possa nulla pretendere salvo il concordare una nuova data ovvero ottenere il rimborso del corrispettivo anticipato.

Per le attività svolte da parte dei soggetti ai quali viene concesso l'utilizzo convenzionato della struttura, dovranno essere stipulate, di volta in volta, polizze assicurative con oneri a carico del soggetto medesimo, sul quale ricade la completa responsabilità.

Il personale comunale all'uopo autorizzato, può accedere alla struttura, nei giorni e durante la fascia oraria d'utilizzo, per effettuare indagini e controlli dei quali dovrà riferire all'Amministrazione Comunale

Il limite di orario notturno per l'utilizzo della Sala del Tempo Libero è fissato alle 24:00.

In occasione del Capodanno viene fissato alle ore 02.00 del 1° gennaio.

È escluso l'uso della Sala del Tempo Libero nei giorni antecedenti l'utilizzo da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART. 6
ENTRATA IN VIGORE

Le presenti norme entreranno in vigore a seguito dell'esecutività della deliberazione di Giunta Comunale e rimarranno a disposizione di chiunque voglia consultarle presso gli uffici e online.