



**COMUNE di COLTURANO**  
Città Metropolitana di Milano

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO COMUNALE**

Approvato con delibera C.C. n.48 del 29.07.2021



# **COMUNE di COLTURANO**

Città Metropolitana di Milano

## **INDICE:**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO – FINALITÀ - DEFINIZIONI**

### **ART. 2**

#### **SOGGETTI COMPETENTI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINIO**

### **ART. 3**

#### **SOGGETTI BENEFICIARI DEI PATROCINI**

### **ART. 4**

#### **LIMITAZIONE ALL'AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI**

### **ART. 5**

#### **PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

### **ART. 6**

#### **EFFETTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI PATROCINIO**

### **ART. 7**

#### **OBBLIGHI DEI PATROCINATI**

### **ART. 8**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**



# COMUNE di COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

## ART. 1

### OGGETTO – FINALITÀ - DEFINIZIONI

1. Il presente Regolamento stabilisce i criteri e le modalità per la concessione di Patrocini da parte dell'Amministrazione Comunale di Colturano in relazione ad attività istituzionale propria espletata da soggetti pubblici e privati.

2. Le disposizioni del presente Regolamento sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.

3. Il "patrocinio gratuito" rappresenta una forma simbolica di adesione ad una manifestazione di apprezzamento del Comune di Colturano nei confronti di iniziative ritenute meritevoli.

4. Il "patrocinio gratuito" è un atto autonomo rispetto ad altre forme di intervento comunale, quali la concessione di contributi e la collaborazione nella realizzazione delle iniziative di cui al Regolamento per l'assegnazione di contributi, sussidi vantaggi economici ad Enti ed Associazioni, di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 26.04.2012 e successive integrazioni e modifiche.

5. Il Patrocinio Comunale non comporta alcun onere finanziario a carico del Bilancio Comunale e di questo deve essere fatta menzione nel provvedimento di concessione.

## ART. 2

### SOGGETTI COMPETENTI ALLA CONCESSIONE DI PATROCINIO

1. La concessione del Patrocinio è approvata dalla Giunta Comunale esclusivamente sulla base dei criteri e delle condizioni contenute nel presente Regolamento, per iniziative non aventi scopo di lucro a carattere sociale, culturale, scientifico, economico, sportivo, ovvero ritenute di particolare significato o di rilievo istituzionale per il Comune.

## ART. 3

### SOGGETTI BENEFICIARI DEI PATROCINI

1. Possono richiedere il Patrocinio Enti pubblici, istituzioni, fondazioni ed associazioni a carattere regionale o locale, con personalità giuridica, che hanno sede nel Comune o che svolgono l'iniziativa patrocinata nel territorio comunale.



## **COMUNE di COLTURANO**

Città Metropolitana di Milano

2. Il Patrocinio può essere concesso ai soggetti di cui al comma precedente, anche qualora esterni al territorio comunale oppure per iniziative che si svolgono al di fuori di esso, soltanto quando tali iniziative hanno rilevanza per il Comune o ne promuovono l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

### **ART. 4**

#### **LIMITAZIONE ALL'AMBITO DI APPLICAZIONE ED ESCLUSIONI**

1. L'Amministrazione Comunale non concede Patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità del Comune.

2. Non sono ammesse iniziative a scopo di lucro che rientrino nei compiti dell'Amministrazione Comunale e ne promuovono l'immagine ed il prestigio, nemmeno quando sia prevista una specifica finalità di beneficenza e solidarietà.

3. Il Patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

4. Il Comune può, in ogni caso, ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

### **ART. 5**

#### **PROCEDURA PER LA CONCESSIONE DEL PATROCINIO**

1. Il soggetto responsabile dell'iniziativa per la quale intende ottenere il Patrocinio è tenuto a farne domanda al Comune di Colturano di norma entro 30 giorni prima della data di inizio o svolgimento della stessa secondo l'allegato modello da inviare tramite PEC all'indirizzo: [comune.colturano@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.colturano@pec.regione.lombardia.it), oppure da presentare presso l'ufficio protocollo Comunale.

2. La domanda di patrocinio deve essere motivata e corredata da una relazione illustrativa dell'iniziativa da patrocinare.

3. L'ufficio Cultura effettua l'istruttoria e ha la facoltà di chiedere integrazioni e/o documenti relativi al contenuto della domanda di concessione del patrocinio.



## **COMUNE di COLTURANO**

Città Metropolitana di Milano

4. La concessione del patrocinio è approvata dalla Giunta Comunale.

5. La risposta con cui si concede o si nega il Patrocinio, fatto salvo quanto previsto dall'Istruttoria di cui al punto 3, deve essere comunicata al richiedente almeno 15 giorni prima della data di svolgimento dell'iniziativa.

### **ART. 6**

#### **EFFETTI DERIVANTI DALLA CONCESSIONE DI PATROCINIO**

1. I soggetti responsabili dell'iniziativa patrocinata dal Comune sono autorizzati a fruire di tale beneficio, menzionando, nelle comunicazioni ufficiali inerenti all'iniziativa stessa, l'avvenuta concessione del patrocinio ed affiancando alla menzione: "con il patrocinio del Comune di Colturano" lo stemma e/o il logo del Comune.

2. Dalla concessione del patrocinio non consegue l'assunzione in via diretta od indiretta di alcun ulteriore impegno da parte del Comune, né di natura tecnica o organizzativa, né di natura economica o finanziaria.

3. Eventuali richieste di impegno da parte del Comune di natura tecnica o organizzativa, economica/finanziaria, devono essere oggetto di specifica richiesta.

### **ART. 7**

#### **OBBLIGHI DEI PATROCINATI**

1. Copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere tempestivamente trasmesso al Comune almeno 5 giorni prima della data di divulgazione al pubblico, per il controllo della coerenza all'istanza e alla relazione illustrativa a suo tempo presentata.

2. Decorsi i cinque giorni di cui al punto precedente senza che il Comune abbia rilevato incongruenze, il richiedente il Patrocinio può procedere all'utilizzo del materiale.

### **ART. 8**

#### **DISPOSIZIONI FINALI**

1. Il presente regolamento entrerà in vigore decorsi i 15 gg. di pubblicazione all'Albo Pretorio della deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva.

2. Con effetto dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono abrogate tutte le altre disposizioni regolamentari con esso incompatibili.