



COMUNE DI COLTURANO
Provincia di Milano

**REGOLAMENTO DI GESTIONE
CENTRO ANZIANI**



COMUNE DI COLTURANO

Provincia di Milano

Art. 1 (Finalità)

Presso il Comune di Colturano è istituito il Centro Anziani.

Il Centro Anziani è gestito dai suoi organi (in collaborazione con l'Amministrazione Comunale) i quali prestano la loro opera volontariamente e gratuitamente. Il Centro Anziani non ha fini di lucro ma di solidarietà sociale, civile e culturale. Ha come scopo la promozione della più ampia partecipazione delle persone fisiche che condividono gli scopi del presente regolamento e che intendono contribuire con la propria attività a realizzarne le finalità.

Il Centro è a disposizione della popolazione anziana residente nel Comune di Colturano e sono ammessi utenti residenti nei Comuni limitrofi che ne facciano richiesta.

Art. 2 (Attività principali)

Allo scopo di favorire il proficuo impiego del tempo libero e di stimolare le relazioni solidali all'interno della comunità locale, le attività del centro si articolano intorno ai seguenti indirizzi di intervento:

- partecipazione e promozione di attività ricreativo - culturali;
- gite e viaggi culturali, visita a musei e mostre d'arte, spettacoli teatrali, musicali e cinematografici, eventi sportivi, etc.;
- organizzazione di attività sportive e motorie;
- incontri e attività educative per scambi reciproci di idee e conoscenze con le realtà che convivono sul territorio;
- collaborazione e/o promozione di iniziative con i servizi sociali, sanitari e culturali del territorio;
- attivazione di servizi di volontariato sociale e culturale dei quali siano protagonisti direttamente i componenti del Centro Anziani;
- organizzazione di iniziative dirette a supportare situazioni di disagio e di bisogno, rilevate sia all'interno che all'esterno del Centro Anziani.

Il Centro Anziani può allestire spazi dove effettuare la somministrazione di alimenti e bevande ai soli soci, nel rispetto della normativa vigente in materia.

Art. 3 (Iscrizione)

Il Centro si fonda sull'associazionismo delle persone. Il socio è la fonte della sua legittimazione. Coloro che desiderano essere ammessi a far parte del Centro devono fare domanda al Comitato di Gestione.

L'iscrizione verrà effettuata su apposito modulo preparato dal Comitato di Gestione. Ogni iscritto ha diritto a partecipare alle attività e utilizzare le strutture del Centro Anziani.

Decorsi trenta giorni dalla presentazione della domanda, senza rilievi da parte del Comitato di Gestione, la domanda medesima si intende accolta.

Le domande di ammissione possono essere respinte solo con motivata decisione del Comitato di Gestione.



COMUNE DI COLTURANO

Provincia di Milano

Gli Iscritti svolgono la propria attività in modo personale e gratuito, senza fini di lucro.

Il comportamento verso gli altri Iscritti del Centro Anziani sarà animato da spirito di solidarietà, correttezza, onestà e rispetto reciproco.

In caso di comportamento difforme da questo regolamento generale il Comitato di Gestione potrà disporre l'applicazione delle seguenti sanzioni motivate: richiamo e diffida o ulteriori provvedimenti.

Art. 4 (Organismi di Gestione)

Sono organismi atti a garantire la più corretta gestione e a favorire la massima partecipazione dei cittadini sia alla formulazione dei programmi che al controllo dell'efficienza dei servizi:

- Assemblea degli Iscritti
- Comitato di Gestione
- Presidente
- Vice-Presidente
- Segretario.

Art. 5 (Assemblea degli Iscritti)

L'Assemblea degli Iscritti al Centro Anziani costituisce il referente per assicurare una corretta gestione del Centro Anziani.

L'Assemblea è convocata ordinariamente dal Presidente due volte l'anno e in via straordinaria, qualora sia richiesto con motivazione scritta da almeno 1/5 degli iscritti oppure dal Comitato di Gestione.

L'Assemblea risulta valida se, in prima convocazione, sono presenti la maggioranza degli Iscritti (50% più 1) mentre nelle successive convocazioni è sufficiente la sola presenza degli stessi.

La convocazione dell'Assemblea degli Iscritti va comunicata con apposito avviso affisso all'interno del Centro Anziani almeno 8 giorni prima della data fissata. Nell'avviso dovrà essere indicato anche l'ordine del giorno della riunione.

La convocazione è inoltre pubblicata sul sito del Comune.

Art.6 (Compiti dell'Assemblea degli Iscritti)

L'Assemblea degli Iscritti ha i seguenti compiti:

- elabora e fissa i principi e gli indirizzi del Centro Anziani i quali non dovranno risultare in contrasto con le norme fissate dal presente regolamento;
- approva i regolamenti interni e le convenzioni;
- effettua proposte per le attività istituzionali del Centro Anziani;
- elegge il Comitato di Gestione;
- decide forme di autofinanziamento allo scopo di realizzare i programmi e le attività ritenute necessarie.

Le deliberazioni sono assunte con il voto favorevole della maggioranza degli intervenuti all'Assemblea, validamente costituita.



COMUNE DI COLTURANO

Provincia di Milano

Art. 7 (Comitato di Gestione)

L'Assessore alle Politiche Sociali o suo delegato partecipa quale membro effettivo del Comitato di Gestione in rappresentanza dell'Amministrazione Comunale. Il Comitato di Gestione è composto da un minimo di cinque a un massimo di sette membri eletti dall'Assemblea fra i propri Iscritti. I componenti che cessino dall'incarico sono sostituiti con i primi non eletti. Qualora il Comitato risultasse comunque ridotto al di sotto della soglia minima sopraindicata (cinque membri), si dovrà procedere a indire nuove elezioni entro il termine di 60 giorni, a meno che l'Assemblea non decida a maggioranza di metà più uno degli aventi diritto al voto di conservare in carica il Comitato, pur nelle dimensioni ridotte, fino alla scadenza del suo mandato.

Il Comitato si riunisce almeno una volta al mese ed è validamente costituito quando sono presenti la metà più uno dei suoi membri.

Il Comitato può essere convocato su richiesta del Presidente, oppure di almeno 1/3 dei membri mediante richiesta scritta, ovvero da almeno 1/5 degli Iscritti con richiesta motivata e sottoscritta.

I componenti del Comitato di Gestione svolgono la loro attività gratuitamente, durano in carica tre anni e sono rieleggibili.

Di ciascuna riunione sarà redatto apposito verbale e qualsiasi *iscritto* potrà averne visione.

Art. 8 (Elezione del Comitato di Gestione)

I componenti del Comitato sono eletti tramite elezioni da indirsi con almeno 30 giorni di anticipo sulla data di scadenza del mandato.

Le votazioni avvengono in un solo giorno feriale o festivo, stabilito dall'Assemblea degli Iscritti su proposta del Comitato di Gestione uscente.

Il Comitato di Gestione raccoglie le singole candidature. Si vota su singole candidature con possibilità di esprimere una sola preferenza. Alle operazioni di voto e di spoglio può presenziare un operatore indicato dall'Assessorato alle Politiche Sociali.

Lo spoglio delle schede avviene nello stesso giorno delle votazioni e risulteranno eletti i candidati che abbiano raccolto il maggior numero di preferenze.

Art. 9 (Compiti del Comitato di Gestione)

La prima seduta del Comitato di Gestione viene indetta dall'Assessore alle Politiche Sociali o suo delegato.

Il Comitato di Gestione svolge le seguenti funzioni:

- elegge nella prima riunione il Presidente, il Vice-Presidente e il Segretario;
- sollecita e favorisce la più ampia partecipazione degli Iscritti alle decisioni del Centro Anziani, nel rispetto delle finalità espresse dall'art. 1 del presente regolamento generale;
- assume ogni iniziativa atta a coinvolgere in varie attività gruppi di anziani, forze sociali, organismi, enti e associazioni congruenti agli scopi di questo *Regolamento*;
- predispone gli atti da sottoporre all'assemblea degli Iscritti da esecuzione alle deliberazioni assembleari;
-



COMUNE DI COLTURANO

Provincia di Milano

- formalizza gli atti di gestione del Centro Anziani creando, quando lo ritenga opportuno, appositi gruppi di lavoro con relativo responsabile;
- convoca l'Assemblea degli Iscritti almeno due volte l'anno e quando ne faccia richiesta scritta perlomeno 1/4 degli Iscritti;
- provvede a trasmettere all'Assessorato alle Politiche Sociali i programmi di attività del Centro Anziani;
- avanza proposte in merito all'organizzazione, all'ampliamento e al potenziamento delle attività;
- cura, insieme all'Assessorato alle Politiche Sociali, i rapporti con organismi, enti, associazioni, pubblici e privati, operanti sul territorio, che abbiano come obiettivo migliorare la condizione di vita dell'anziano;
- promuove l'impegno degli Iscritti al Centro Anziani in attività di volontariato sul territorio, a favore anche di anziani che non siano in condizione di frequentare il Centro Anziani stesso.
- È responsabile della corretta conduzione dei locali, dell'apertura e della chiusura del Centro.
- E' responsabile inoltre degli arredi e delle suppellettili (verbale di consegna)
- Entro il 31/3 dell'anno successivo predispose il rendiconto consuntivo delle attività dell'anno precedente sottoposte all'approvazione dell'Assemblea e trasmesse all'Amministrazione Comunale

Art. 10 (II Presidente)

Il Presidente viene eletto dal Comitato di Gestione nel corso della sua prima riunione. Il Presidente dura in carica tre anni ed è rieleggibile. Egli è il rappresentante legale del Centro Anziani.

Assume, in caso di urgenza e necessità, le decisioni di spettanza del Comitato, salvo successiva ratifica da parte dello stesso.

In caso di suo impedimento o assenza, le funzioni del Presidente sono assolve dal Vice-Presidente.

Il Presidente dirige e coordina il lavoro collegiale del Comitato di Gestione. Il Presidente convoca l'Assemblea degli Iscritti e ne dirige i lavori. Il Presidente può essere revocato su istanza motivata anche di un solo membro del Comitato e approvata dalla maggioranza dei 2/3 del Comitato di Gestione.

Art. 11 (Rapporti con l'Amministrazione Comunale)

L'Amministrazione Comunale concede al Centro Anziani, l'uso gratuito dei locali situati in Via Vittorio Emanuele 3.

L'Amministrazione Comunale provvede all'efficienza e al mantenimento della struttura, nonché al pagamento delle utenze di manutenzione ordinaria e straordinaria e inoltre a due pulizie straordinarie annue.

Il Centro Anziani dipende funzionalmente e amministrativamente dall'Assessorato alle Politiche Sociali in cui il referente è l'Assessore o suo delegato. Pur garantendo la destinazione principale dei locali dati in uso al Centro Anziani, l'Amministrazione



COMUNE DI COLTURANO

Provincia di Milano

Comunale si riserva, ogniqualvolta lo ritenga necessario, di utilizzare i suddetti locali per proprie iniziative, purché ciò non intralci stabilmente le attività del Centro Anziani.

Qualora tali iniziative si realizzino durante l'orario di apertura del Centro Anziani, e per loro natura fossero incompatibili con le attività del Centro Anziani stesso, l'Amministrazione Comunale potrà richiedere la sospensione temporanea di queste ultime.

Sarà cura dell'Assessorato alle Politiche Sociali comunicare con anticipo di almeno cinque giorni al Comitato di Gestione del Centro Anziani la richiesta di utilizzo dei locali.

Il Centro Anziani, entro il 31 ottobre di ogni anno, invia lo schema delle iniziative e delle attività che intende assumere per l'anno successivo, conformemente all'art. 2, che saranno vagliate dalla Giunta Comunale e inserite nel Bilancio di Previsione dell'anno successivo. Le iniziative autorizzate dall'Amministrazione Comunale saranno gestite finanziariamente dal Servizio Affari Generali.

Il Servizio Affari Generali raccoglie e coordina le iniziative provenienti dal Centro Anziani, nell'ottica del collegamento con gli altri servizi sociali, educativi, sanitari e culturali del territorio e con l'Assessore di riferimento adotta i provvedimenti necessari.

Art. 12 (Gestione dei locali)

Per lo svolgimento delle attività del Centro Anziani, l'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali comunali di via Vittorio Emanuele n. 3 int. 4.

L'Amministrazione si farà carico della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature del Centro Anziani, mentre il Comitato di Gestione curerà direttamente quanto assimilabile a piccola manutenzione.

La pulizia dei locali del Centro Anziani sarà assicurata dal Comitato di Gestione.

Le utenze varie sono a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione provvederà a stipulare una polizza assicurativa nella quale deve essere garantita la copertura dei sottoelencati rischi:

responsabilità civile ed incendio

infortuni per i volontari che operano all'interno del Centro

infortuni per tutti i frequentatori del Centro Anziani.

Art. 13 (Disposizioni transitorie)

Il presente Regolamento entra in vigore subito dopo l'approvazione data dal Consiglio Comunale.