



COMUNE DI COLTURANO

AVVISO DI AVVIO BANDO ESPLORATIVO PER LA MOBILITA' ESTERNA EX ART. 30 D.LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA GIURIDICA "C" - A TEMPO INDETERMINATO E PIENO – SERVIZI DEMOGRAFICI.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI FINANZIARI TRIBUTARI E GESTIONE DEL PERSONALE

In esecuzione della delibera di Giunta Comunale n. 47 del 20.05.2020, relativa all'avvio di un'indagine conoscitiva, al fine di verificare l'eventuale disponibilità di dipendenti di altri Comuni o altri Enti Locali a trasferirsi presso il Comune di Colturano

RENDE NOTO CHE

il Comune di Colturano intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento presso questo ente, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, per l'eventuale copertura di: n. 1 posto di istruttore amministrativo – categoria giuridica C presso i servizi demografici, a tempo indeterminato e pieno.

La scelta del soggetto sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum e del colloquio.

La scelta avverrà nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, sulla base di una valutazione comparativa delle domande pervenute, tenuto conto dei seguenti parametri:

- rilevanza del curriculum vitae rispetto all'oggetto della prestazione;
- esito del colloquio.

La selezione sarà effettuata tra coloro che, in possesso dei requisiti richiesti, abbiano manifestato interesse mediante presentazione di formale istanza corredata dal curriculum professionale, redatto preferibilmente in base al modello europeo, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso pubblico.

Requisito fondamentale, pena l'esclusione, per l'ammissione del candidato al colloquio è il possesso del nulla osta, anche di massima, da parte dell'Amministrazione di appartenenza che deve essere allegato alla presentazione della domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. del 30.03.2001, n. 165, è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto altresì di quanto previsto dall'art. n. 57 del predetto Decreto.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

1. essere inquadrato nella categoria giuridica C con profilo professionale di "Istruttore amministrativo", o analogo profilo purché riferito all'ambito dei servizi amministrativi o simili, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria;
2. essere in possesso di una anzianità di servizio a tempo indeterminato di almeno anni due (2) nelle stesse mansioni ovvero in posizione analoga alla professionalità ricercata presso pubbliche amministrazioni;
3. avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
4. assenza negli ultimi cinque anni di procedimenti penali con sentenza passata in giudicato e procedimenti penali in corso;
5. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato decaduto da un precedente impiego presso la Pubblica Amministrazione;
6. assenza di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso;
7. possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (diploma di maturità) abilitante all'accesso agli studi universitari;
8. essere in possesso, pena l'esclusione, del nulla osta, anche di massima, dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria del dipendente.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, dovrà essere indirizzata al Comune di Colturano– Ufficio Personale, Via Municipio n. 1 - Colturano, e fatta pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune **entro le ore 12,00 di lunedì 15 giugno 2020;**

La domanda potrà essere inviata a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la medesima data purché pervenga **entro il termine del 15 giugno 2020;**

La domanda potrà, altresì, essere inviata alla casella P.E.C. del Comune di Colturano: **comune.colturano@pec.regione.lombardia.it;**

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- il curriculum formativo e professionale in formato preferibilmente europeo dal quale risultino i titoli di studio conseguiti, i corsi di formazione svolti, le esperienze lavorative effettuate e le mansioni svolte nell'attuale e nelle precedenti posizioni lavorative;
- preventivo parere favorevole al rilascio del nulla osta da parte dell'ente di appartenenza;
- copia del verbale di idoneità fisica alla mansione attualmente svolta certificata dal medico competente, di cui al D.Lgs n. 81/2008 dell'ente di appartenenza nell'ultima verifica periodica effettuata;
- eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

AMMISSIONE E SELEZIONE DEI CANDIDATI

Tutte le istanze pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate sulla base dei seguenti criteri:

- corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'ente di appartenenza con la posizione da coprire presso il comune di Colturano;
- possesso di titolo di studio, frequenza di corso di perfezionamento e/o aggiornamento;
- assenza di qualsiasi provvedimento disciplinare nei due anni precedenti alla data di scadenza del presente avviso.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla presente procedura di mobilità.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curriculum, i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio.

COLLOQUIO DI VALUTAZIONE

Il colloquio di valutazione avrà ad oggetto le tematiche attinenti le attività da svolgere presso il Servizio di assegnazione e sarà teso a verificare le peculiarità professionali dei candidati, anche con riferimento all'aspetto motivazionale, e tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- anzianità di servizio negli enti locali con inquadramento nella categoria "C" giuridico;
- titoli di studio superiori a quello richiesto dal posto da ricoprire, master, stage, corsi di formazione, abilitazioni, idoneità, pubblicazioni e tutto ciò che concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- esperienza professionale maturata in relazione al posto da ricoprire.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente punto sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

RISERVE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il presente avviso è da considerarsi meramente esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al Regolamento U.E. n. 2016/679 e del Decreto Legislativo n. 196/2003 in materia di privacy, tutti i dati personali trasmessi dai candidati nella domanda di partecipazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

ALTRE INFORMAZIONI

In base alla attuale configurazione organizzativa del comune di Colturano al posto di responsabile dei Servizi Demografici è assegnata la titolarità di posizione organizzativa ai sensi dell'articolo 13 del CCNL del 21/05/18; tale assegnazione, tuttavia, non costituisce titolo alla conferma, essendo nella disponibilità dell'Ente procedere, con cadenza periodica a riconfigurazioni organizzative, ovvero all'attribuzione della Posizione organizzativa, se confermata, ad altro dipendente.

Il responsabile del procedimento relativo all'avviso esplorativo di mobilità, ai sensi dell'art. 8 della Legge n. 241/2000, è la Rag. Anna Perversi , Responsabile dei Servizi Finanziari Tributarie e Gestione del Personale.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito internet di questo Comune.

Viene inoltre inviato a tutti i Comuni limitrofi e ad A.N.U.S.C.A. (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe) dandone la più ampia diffusione.

Il modulo per la domanda di partecipazione è scaricabile dal sito internet www.comune.colturano.mi.it – Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso.

Per ogni altro chiarimento o ulteriore informazione è possibile contattare l'ufficio Personale del Comune di Colturano, tel. 02 98170118 int. 3, indirizzo e-mail: anna.perversi@comune.colturano.mi.it.

Colturano, 22 maggio 2020

Il Responsabile dei Servizi Finanziari, Tributarie
e Gestione del Personale
Rag. Anna Perversi
(Documento firmato digitalmente)