



AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO

Ente capofila Distretto Sociale Sud Est Milano

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO  
DELL'INCARICO DI DIRETTORE GENERALE  
DELL'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO**

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Visto l'articolo 32 c.3 dello Statuto e l'art. 7 c.2 del Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi dell'Azienda Sociale Sud Est Milano, di seguito A.S.S.E.MI., ai sensi dei quali la scelta del Direttore è operata dal Consiglio di Amministrazione;

Richiamata la deliberazione dell'Assemblea Consortile di A.S.S.E.MI. n°5 del 22.07.2020 con la quale è stato nominato il Consiglio d'Amministrazione ai sensi dello Statuto di A.S.S.E.MI.;

In esecuzione della delibera del Consiglio d'Amministrazione n° 17 del 07.10.2020;

**RENDE NOTO**

Che l'AZIENDA SOCIALE SUD EST MILANO manifesta l'interesse all'acquisizione di curricula per il conferimento dell'incarico di Direttore Generale a tempo pieno e determinato che avrà una durata di tre anni (36 mesi) eventualmente rinnovabili.

Ai sensi del D. Lgs. n.198/2006 A.S.S.E.MI. garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

**1. Funzioni del Direttore di A.S.S.E.MI.**

A.S.S.E.MI. è un'Azienda Speciale Consortile costituita dal maggio 2009 da Amministrazioni Comunali. Ad oggi è composta da: Carpiano, Cerro al Lambro, Colturano, Dresano, Melegnano, Paullo, San Donato Milanese, San Giuliano Milanese, San Zenone al Lambro e Vizzolo Predabissi.

A.S.S.E.MI. è costituita ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 18.08.2000 n.267 e ss.mm.ii, per l'erogazione di servizi socio-assistenziali, socio-educativi, psicologici e di integrazione socio-sanitaria, di competenza degli Enti Soci.

Assicura altresì la funzione di Ente capofila del Distretto Sociale Sud Est Milano (Ambito di san Giuliano M.se) per dare attuazione ai Piani sociali di Zona a cadenza triennale.

A.S.S.E.MI. attualmente gestisce i servizi delle seguenti aree:

Minori e famiglia, Non Autosufficienze, Inclusione sociale, Servizio Sociale Professionale, Azioni di Sistema/Ufficio di Piano. Quest'ultima area esperisce per i Comuni soci le istruttorie per le Comunicazioni Preventive d'Esercizio e di accreditamento delle Unità d'Offerta Sociali.

Garantisce inoltre ai Comuni soci progettazione per accesso ad etero finanziamenti, comunicazione sociale e sviluppo di comunità.

Il Direttore è organo dell'Azienda, ai sensi dell'art. 114 del D.Lgs. 267/2000 nominato dal Consiglio di Amministrazione e risponde del proprio operato direttamente al Presidente del CdA. Quale responsabile di tutta la gestione e del buon andamento amministrativo, contabile e finanziario dell'Azienda, le attribuzioni del Direttore Generale sono stabilite dall'articolo 7 c.5 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi di A.S.S.E.MI., in particolare competono al Direttore:

- a) le attribuzioni di cui agli artt. 16 e 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in rapporto alla natura ed alle funzioni dell'Azienda;
- b) la sovrintendenza in generale alla gestione dell'Azienda, garantendo il perseguimento di livelli ottimali di efficienza e di efficacia;
- c) la proposta del Piano Programma e Preventivo e gli Obbiettivi di Miglioramento e performance, da sottoporre all'approvazione del Consiglio di Amministrazione e l'attuazione dello stesso;
- d) il coordinamento e la sovrintendenza dei\ delle Responsabili di Area e di settore, dei\ delle Coordinatori e dei\ delle Responsabili di procedimento;
- e) la verifica ed il controllo dell'attività dei\ delle Responsabili di Area, dei\ delle coordinatori di Settore/Servizio e delle unità operative;
- f) la gestione dei rapporti con i Comuni consorziati, la Regione, l'Autorità Giudiziaria, la Provincia, l'ATS e la ASST competente territorialmente, la Prefettura, la Scuola e i Servizi Educativi, i soggetti e le formazioni sociali di cui all'art. n° 1 c.4 e 6 della legge 328/2000, nonché all'art. 3 della L.R. 3/2008, e altri Enti diversi;
- g) la gestione di una organizzazione complessa di servizi territoriali (di front – line), distribuita in diverse strutture organizzative dislocate sul territorio di più Comuni;
- h) la determinazione degli orari di lavoro e di apertura al pubblico, previa informazione alle rappresentanze sindacali ed eventuale esame congiunto e nel rispetto dei criteri di cui all'art. 17 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- i) l'adozione delle misure per l'interconnessione sia tra uffici della stessa amministrazione, che con altre amministrazioni ai sensi dell'art. 10, comma 1, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- j) la responsabilità della sicurezza sul lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/08 ;
- k) la Titolarità del trattamento dei dati personali e la nomina dei Responsabili e degli Incaricati del Trattamento dei dati personali, nonché di un Amministratore di Sistema/Custode delle Password nell'ambito delle attività consortili;
- l) la responsabilità dell'ufficio procedimenti disciplinari;
- m) la responsabilità della formazione del personale e del piano formativo del personale dipendente;
- n) la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e del GDPR REGOLAMENTO (UE) 2016/679;
- o) la verifica dell'applicazione al servizio del sistema di controllo di gestione, con la definizione dei parametri e degli indicatori di efficacia ed efficienza;
- p) l'assegnazione delle risorse umane nelle aree e nei servizi mediante proprio provvedimento nel rispetto fabbisogno del personale approvato dal CdA;
- q) la verifica periodica dei risultati, con conseguente analisi degli eventuali scostamenti dei programmi e relativa individuazione delle cause;
- r) la rappresentanza legale dell'Ente rispetto agli atti e ai provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, non ricompresi dalla legge o dallo Statuto tra le funzioni di indirizzo e di controllo politico – amministrativo o attribuite al Presidente del C.D.A.;
- s) ogni altra competenza attribuita dal Regolamento e dallo Statuto dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267, al Direttore, in particolare, sono attribuiti:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

- b) la responsabilità delle procedure di appalto, di concorso o di altra modalità di affidamento all'esterno e di riconoscimento di livelli di appropriatezza;
- c) la stipula dei contratti, delle convenzioni, degli accordi di cooperazione aventi natura gestionale;
- d) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti o da atti generali di indirizzo;
- e) le attestazioni, le certificazioni, le comunicazioni, le diffide, i verbali, le autenticazioni, le legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza, qualora non delegati;

In relazione agli organi politici e amministrativi, sono in capo al Direttore:

- a) l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, avvalendosi dei Responsabili di Area. Il Direttore, in quanto responsabile della gestione e dei relativi risultati, risponde del mancato raggiungimento degli obiettivi ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. n. 165/2001;
- b) il potere/dovere di impulso in relazione agli atti di indirizzo e alle direttive dell'organo politico;
- c) la partecipazione, se richiesta, quale supporto tecnico e consulenza, alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea senza diritto di voto;
- d) l'esecuzione delle deliberazioni dell'Assemblea Consortile e dei provvedimenti del Consiglio di Amministrazione e l'espressione dei pareri tecnici in merito alle stesse, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. 267/2000;

## **2. Requisiti di ammissione**

I requisiti generali e specifici per partecipare alla selezione sono i seguenti:

- essere in possesso della cittadinanza italiana. Ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti: 1) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; 2) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; 3) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Sono parimenti equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica che possono accedere all'impiego a parità di requisiti, purché abbiano un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove. Il requisito di cittadinanza italiana non è richiesto per i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di Paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni). La documentazione attestante queste situazioni dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- godimento dei diritti civili e politici;
- non essere stato destituito, licenziato o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o società pubblica per persistente insufficiente rendimento;
- Di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali pendenti o indicare eventuali condanne riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti; DI non avere – in specifico - subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, salvo l'avvenuta riabilitazione;
- Conoscenza della lingua inglese;

- possesso di laurea specialistica, laurea magistrale, ovvero laurea vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Economia e Commercio, Scienze Politiche, Ingegneria Gestionale, Scienze nei servizi Sociali o Programmazione dei Servizi Sociali, Sociologia, Pedagogia, Psicologia, Servizio Sociale e/o lauree giudicate equiparate.
- Documentata titolarità effettiva, almeno triennale, di ruoli di direzione (di settore o generale, in aziende similari o affini) o di responsabilità complessa in settori afferenti i servizi amministrativi, i servizi di tipo socio assistenziale, socio sanitario e più in generale rivolti ai sistemi di welfare, da comprovarsi mediante curriculum in formato europeo.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della candidatura.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare alla selezione.

Per i cittadini dell'U.E. o extra UE si precisa che ai fini dell'assunzione il titolo di studio deve essere stato riconosciuto in Italia.

### **3. Competenze richieste**

Il\la candidato\la ideale deve possedere qualificata esperienza almeno triennale in ordine a gestione associata o coordinata di servizi ed interventi sociali, socio-educativi e sociosanitari fra Enti Locali.

Deve vantare, pertanto, elevate competenze:

- Manageriali nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate;
- Competenze in materia di contabilità generale;
- Competenze in programmazione e controllo.

Deve possedere visione strategica nell'acquisizione e sviluppo dei servizi aziendali.

Flessibilità, assertività, riservatezza, determinazione, oltre che affidabilità personale e serietà, sono i requisiti del profilo ideale.

### **4. Modalità e termini di presentazione della domanda**

La domanda deve essere fatta pervenire a questo Ente **entro e non oltre le ore 12.00 del 23\10\2020** tramite le seguenti modalità:

- in modalità telematica e precisamente inviando un messaggio di posta elettronica certificata con oggetto: "Partecipazione all'avviso di selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di Direttore A.S.S.E.MI." con allegato il modulo di domanda all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Azienda ([ASSEMI@legalmail.it](mailto:ASSEMI@legalmail.it)), esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata rilasciato personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto da DIGITPA.

Alle domande inviate per via telematica alla casella istituzionale dell'Azienda dovranno essere obbligatoriamente allegati le scansioni dei documenti richiesti.

Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati dovranno pervenire in formato PDF.

In caso di firma apposta sulla domanda originale scansionata, dovrà essere allegata copia della carta d'identità, in alternativa sarà possibile firmare la domanda e tutti gli allegati con firma digitale.

Si precisa che l'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del\la candidato\la oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il curriculum dovrà essere accompagnato dalla domanda di ammissione, su modello allegato al presente bando, nella quale il\la candidato\la dovrà autocertificare, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n.445/2000 il possesso di tutti i requisiti richiesti, accettare espressamente ed

incondizionatamente le clausole del presente avviso ed autorizzare il trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda Sociale Sud Est Milano per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Alla domanda di ammissione dovranno essere allegati:

- 1) curriculum vitae in formato europeo;
- 2) fotocopia del documento d'identità (omissibile in caso di presentazione con firma digitale)
- 3) lettera motivazionale.

Il Consiglio d'Amministrazione si riserva di poter sospendere, annullare o prorogare il presente bando.

### **5. Valutazione del colloquio**

Saranno invitati al colloquio i candidati in possesso dei requisiti previsti dall'avviso. L'Azienda si riserva di richiedere idonea certificazione atta a comprovare quanto evidenziato nel curriculum e nella domanda di ammissione.

I curricula e i candidati saranno valutati dal Consiglio d'Amministrazione di Assemi.

I candidati verranno valutati dal Consiglio d'Amministrazione sulla base del curriculum e di un colloquio che porteranno all'individuazione del soggetto al quale sarà affidato l'incarico.

Il Consiglio d'Amministrazione potrà avvalersi di una società di consulenza per la pre-selezione dei candidati.

*La data del colloquio verrà comunicata con 5 giorni di preavviso, la mancata presentazione costituirà decadenza dalla partecipazione al bando.*

La valutazione del colloquio con riferimento alle competenze richieste sopra riportate sulla base dei seguenti criteri:

|  |
|--|
| <i>a. Conoscenze e competenze professionali nella gestione e sviluppo dei servizi aziendali;</i>   |
| <i>b. Esperienze e competenze acquisite in ordine alla direzione o alla responsabilità complessiva in settori afferenti i servizi di tipo socio assistenziale, socio sanitario e più in generale rivolti a sistemi di welfare.</i> |
| <i>c. Competenze e capacità manageriali possedute nel coordinamento e nella gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate nonché in materia di contabilità, programmazione e controllo aziendale;</i>          |
| <i>d. La propensione, le attitudini e la motivazione del candidato in ordine all'assunzione dell'incarico;</i>   |

Il presente avviso non vincola l'Azienda e i candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di manifestazione di disponibilità.

Il Consiglio d'Amministrazione conferirà l'incarico di Direttore alla candidato che, sulla base dell'esito della procedura selettiva oggetto del presente avviso, come previsto dallo Statuto, appaia

in possesso della professionalità e delle competenze idonee all'attuazione degli indirizzi strategici definiti dal Consiglio di Amministrazione o dal suo Presidente, nell'ambito degli scopi statutari. Qualora il Consiglio d'Amministrazione ritenga di non rinvenire, tra i curricula pervenuti, professionalità adeguate, non provvederà al conferimento dell'incarico. Della conclusione del procedimento di valutazione sarà data comunicazione tramite e-mail all'indirizzo indicato nel curriculum.

#### **6. Conferimento dell'incarico**

In esecuzione della deliberazione del Consiglio d'Amministrazione di nomina del Direttore, al candidato prescelto sarà conferito l'incarico di Direttore di A.S.S.E.MI. ai sensi dello Statuto aziendale, previa verifica della documentazione autocertificata.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto individuale di lavoro a tempo determinato di diritto privato tra A.S.S.E.MI. e il candidato prescelto.

La durata del rapporto di lavoro avrà una durata di tre anni (36 mesi). Il contratto individuale potrà essere, eventualmente, rinnovato.

La retribuzione è parametrata a quanto previsto dal CCNL Area Dirigenza Enti Locali e così meglio specificato:

| <b>Stipendio annuo 13 mensilità</b> | <b>euro</b>      |
|-------------------------------------|------------------|
| Retribuzione di base                | 43.310,90        |
| Retribuzione di posizione           | 20.914,69        |
| Indennità di risultato              | 6.274,41         |
| <b>totale annuo</b>                 | <b>70.500,00</b> |

Alla retribuzione così definita andranno aggiunte le ulteriori indennità previste dal CCNL (es: vacanza contrattuale) e gli assegni familiari se spettanti.

Il candidato prescelto dovrà dichiarare di non trovarsi in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste all'art.20 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39 modificato dalla legge 9 agosto 2013, n. 89.

#### **7. Norme di salvaguardia**

A.S.S.E.MI. si riserva il diritto di modificare e/o prorogare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

Per informazioni gli interessati possono scrivere alla pec: [assemil@legalmail.it](mailto:assemil@legalmail.it).

San Donato Milanese, 08 ottobre 2020

Il Presidente del CdA di A.S.S.E.MI.

Dott. Giuseppe Lunghi

