



## **PROTOCOLLO RIPRESA ATTIVITÀ**

**Oggetto:** Organizzazione di un protocollo che permetta la ripartenza in sicurezza delle attività sportive a seguito della sospensione delle stesse causa Covid-19.

**Impianto sportivo:** Palestra Comunale di Colturano.

**Documenti consultati per la stesura del protocollo:**

- Circolare del Ministero della Salute del 22/05/2020.
- Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia emessa in data 14 Luglio 2020.

### **PROCEDURE PRELIMINARI ALLA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ**

#### **1. ATTREZZATURA NECESSARIA**

Al fine di garantire tutte le norme di sicurezza necessarie alla ripresa delle attività ogni “assegnatario utilizzatore” della palestra comunale dovrà utilizzare il seguente materiale:

- Termometro per la misurazione della temperatura corporea (a cura degli assegnatari)
- Sapone liquido (a cura del Comune)
- Disinfettante per le mani (a cura del Comune)
- Disinfettante per le superfici (a cura degli assegnatari)
- Panni per la pulizia delle superfici (a cura degli assegnatari).

#### **2. ORGANIZZAZIONE INTERNA**

**Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia:** “Redigere un programma delle attività il più possibile pianificato (es. con prenotazione) e regolamentare gli accessi in modo da evitare condizioni di assembramento e aggregazioni; mantenere l’elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.”

**In osservanza delle indicazioni sopra riportate:**

- L’ingresso/uscita degli utenti deve avvenire in sicurezza, utilizzando la porta di ingresso principale per l’entrata e le porte di sicurezza laterali come uscita, individuando un percorso con cartelli e segnaletica a cura del Comune.

#### **3. DIFFUSIONE DEL PROTOCOLLO**

**Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia:** “Predisporre una adeguata informazione su tutte le misure di prevenzione da adottare”

**In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore dovrà:**

- Informare allenatori/dirigenti/responsabili/volontari/atleti/genitori sulle misure di prevenzione da adottare.



#### **4. ORGANIZZAZIONI SPAZI INTERNI ALLA PALESTRA**

**Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia** “Organizzare gli spazi negli spogliatoi e docce in modo da assicurare le distanze di almeno 1 metro (ad esempio, prevedere postazioni d’uso alternate o separate da apposite barriere), anche regolamentando l’accesso agli stessi.”

**In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore dovrà:**

- Chiudere/rendere inaccessibili tutti gli spazi complementari alla palestra (spogliatoi/bagni)  
Oppure
- Disinfettare tali spazi dopo ogni utilizzo assicurando il distanziamento previsto dalla normativa citata.

#### **5. IGIENIZZAZIONE PERIODICA DEGLI AMBIENTI**

**Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia** :“Dopo l’utilizzo da parte di ogni singolo soggetto, il responsabile della struttura assicura la disinfezione della macchina o degli attrezzi usati” “Garantire la frequente pulizia e disinfezione dell’ambiente, di attrezzi e macchine (anche più volte al giorno)”.

**In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore al termine della fascia oraria assegnata dovrà:**

- Sanificare/igienizzare eventuali attrezzi impiegati nell’attività sportiva
- Sanificare/Igienizzare gli spogliatoi e i bagni (se utilizzati)
- Igienizzare il pavimento della palestra
- Ogni azione di sanificazione dovrà essere eseguita con disinfettante adeguato all’abbattimento del rischio di contagio
- Annotare su apposito registro, messo a disposizione dal Comune, le operazioni di sanificazione/igienizzazione eseguite.

#### **6. IGIENIZZAZIONE DELLE MANI**

**Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia** :“Dotare l’impianto/struttura di dispenser con prodotti igienizzanti per l’igiene delle mani dei frequentatori/clienti/ospiti in punti ben visibili, prevedendo l’obbligo dell’igiene delle mani all’ingresso e in uscita”

**In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore dovrà:**

- Disporre di disinfettante per le mani, da distribuire all’ingresso e all’uscita della palestra, nonché durante l’attività stessa
- Disporre di sapone liquido nei bagni per un frequente lavaggio delle mani.

#### **7. REGISTRAZIONE INGRESSI**

**Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia** :“Mantenere l’elenco delle presenze per un periodo di 14 giorni garantendo il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali”

**In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore deve prevedere:**



**COMUNE di COLTURANO**

Città Metropolitana di Milano

- la compilazione da parte degli istruttori/dirigenti/responsabili di un registro di accessi. In tale registro andrà annotata la temperatura rilevata all'ingresso oltre che il nome e cognome di tutti gli utenti presenti nella struttura.

#### **8. AREAZIONE LOCALI**

Ordinanza n° 580 di Regione Lombardia "Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni."

**In osservanza delle indicazioni sopra riportate, ogni assegnatario/utilizzatore dovrà:**

- Aprire le porte di emergenza poste direttamente sul giardino interno della scuola, durante lo svolgimento dell'attività sportiva.

Colturano,

IL SINDACO

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO

ASSOCIAZIONE

---

---

(Ing. Guala Giulio Enrico Maria)

---

(Dott.ssa Campanaro Amalia)