



COMUNE DI COLTURANO
Città Metropolitana di Milano

*Capitolato d'oneri per la gestione del servizio
di trasporto scolastico
per il periodo
01/09/2021– 30/06/2022*

CIG 885327734D

CPV 60130000-8

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

Art. 3 – VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Art. 4 – PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Art. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA

Art. 6 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

Art. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

Art. 9 - TRACCIABILITA'

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Art. 11 – VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

Art. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

Art. 13 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE

Sede: Via MUNICIPIO N. 1, 20060 COLTURANO
Cod. Fiscale 84503720157 e Partita IVA 09252890158
Tel. 02 98170118
commune.colturano@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI COLTURANO
Città Metropolitana di Milano

Art. 14 – PERSONALE: LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE

Art. 15 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 16 – SICUREZZA

Art. 17 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

Art. 18 – VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

Art. 19 - SUBAPPALTO

Art. 20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Art. 21 - FORO COMPETENTE

Art. 22 - RINVIO

Art. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Art. 24 - PIANO DELL' ESERCIZIO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Art. 25 – GESTIONE DELLE CORSE FISSE GIORNALIERE

Art. 26– ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Art. 27 – AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE TECNICHE E OBBLIGHI

Art. 28 – COMPORTAMENTI DEL PERSONALE

Art. 29 – PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE

Art. 30 – NORME FINALI

Allegati:

A1: elenco delle corse previste per il Comune di Colturano



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

PARTE PRIMA : NORME GENERALI

Art. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento dei seguenti servizi:

1. Trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado, del territorio del comune di Colturano, per cinque giorni alla settimana (dal lunedì al venerdì), secondo un piano di esercizio che prevede percorsi standard e fermate predeterminate di carico e scarico passeggeri; il piano di esercizio esposto nel presente capitolato e costituito dall'allegato A1, è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni esposte nella parte seconda del presente capitolato. Il servizio deve includere l'assistenza e la sorveglianza degli stessi alunni e il controllo del possesso di regolare iscrizione al servizio stesso.
2. Sono inoltre compresi tutti gli adempimenti relativi alla sanificazione del mezzo di trasporto previsti dalla normativa in materia di prevenzione alla diffusione dell'epidemia da Covid – 19, la cui frequenza e realizzazione devono essere comunicati mensilmente al Comune di Colturano.

Art. 2 – DURATA DEL CONTRATTO

1. L'appalto ha durata dal 1° settembre 2021 fino al 30 giugno 2022.
2. Al termine del periodo contrattuale, l'appalto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora, fatta salva la necessità di questo Comune di prorogare il contratto in essere, per la necessità di concludere il procedimento contrattuale per un successivo nuovo affidamento della gestione.
3. In caso di passaggio di gestione ad altro appaltatore alla scadenza naturale, ovvero in caso di risoluzione o recesso dal contratto, l'appaltatore gerente dovrà garantire le operazioni necessarie al regolare passaggio di consegne dei servizi, assicurando la continuità degli stessi. In caso di mancato rispetto della presente disposizione, il Comune si riserva di trattenere a titolo di penale l'ultima rata di pagamento, la garanzia definitiva e fatta salva la richiesta di ulteriori danni.
4. L'impresa dovrà utilizzare mezzo omologato per trasporto disabili qualora ne ricorra la necessità.



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Art. 3 – VALORE ECONOMICO DEL SERVIZIO

Importo dell'appalto: L'importo a base d'asta, ammonta ad € 45.000,00 (euro quarantacinquemila /00) IVA esclusa per il periodo 1 settembre 2021 / 30 giugno 2022, di cui € 5.000,00 (da rendicontare separatamente con apposite pezze giustificative) destinate ad interventi di sanificazione del mezzo di trasporto e a tutti gli adempimenti necessari in materia di prevenzione alla diffusione dell'epidemia da Covid-19.

Si precisa che i costi per la sanificazione e la prevenzione alla diffusione dell'epidemia da Covid-19 dovranno essere indicati in fattura con apposta separata dicitura.

In caso di proroga, l'importo presunto per una durata massima di mesi 2, assumendo come decorrenza contrattuale l'inizio dell'anno scolastico 2022/2023 (a titolo esemplificativo mesi di settembre, ottobre 2022) ammonta ad € 9.000,00 (euro novemila/00) IVA ESCLUSA.

Da ciò consegue che l'importo complessivo del presente appalto ammonta a complessivi € 54.000,00 (euro cinquantaquattromila/00) IVA ESCLUSA.

Si precisa inoltre che questa Stazione appaltante non ha ritenuto dover procedere a calcolo di spese per la sicurezza imputabili a interferenze e alla redazione del D.U.V.R.I. in quanto trattasi di appalto di servizio la cui esecuzione non è prevista all'interno della Stazione appaltante o all'interno di sedi di altri lavori, forniture e servizi appaltati. Pertanto gli oneri per la sicurezza da interferenze sono pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Art. 4 – PROCEDURA DELL'AFFIDAMENTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento del Servizio avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs n. 50/2016;

La modalità di scelta del contraente sarà quella del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 18.04.2016, n. 50, trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività (trasporto giornaliero di studenti secondo il tragitto e le fermate prefissate);

Art. 5 - RESPONSABILE DELL'APPALTO E SEDE OPERATIVA

1. All'atto dell'avvio dei servizi, l'Impresa aggiudicataria è tenuta a comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice il nominativo del Responsabile dell'Appalto, referente unico per tutta la durata del contratto della totalità dei servizi da erogare. Tale figura dovrà avere competenze gestionali e organizzative e autonomia decisionale sulla gestione del servizio. Assolverà a funzioni di interfaccia per tutti gli aspetti operativi dell'organizzazione del servizio sul territorio, della gestione quotidiana del personale, di partecipazione alle fasi di programmazione e di verifica del servizio.
2. Per poter garantire l'assolvimento del ruolo prescritto il responsabile dell'appalto dovrà essere reperibile telefonicamente durante lo svolgimento del servizio e comunque in un arco orario dalle ore 7.00 alle ore 18.00; dovrà garantire di potersi presentare all'ufficio Istruzione entro 24 ore quando richiesto ed entro la giornata stessa in casi di motivata urgenza. Il nominativo e il numero telefonico di reperibilità dovranno essere comunicati



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

all'ufficio pubblica istruzione del Comune almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio.

Art. 6 – GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA

1. In sede di stipulazione del contratto l'impresa aggiudicataria sarà tenuta a prestare una garanzia fideiussoria definitiva a tutela della regolare esecuzione del servizio e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni, fatta salva la risarcibilità del maggior danno.
2. La garanzia fideiussoria dovrà essere costituita ai sensi dell' art 103 del D.lgs 50/2016, avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto, avere comunque efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione; dovrà prevedere espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di riduzione della garanzia per incameramento parziale, la medesima andrà ricostituita nell'ammontare iniziale entro 30 giorni dal verificarsi della riduzione.

Art. 7 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO – SPESE

1. La comunicazione di aggiudicazione sarà inviata tramite piattaforma Sintel ai concorrenti.
2. L'aggiudicatario, entro il termine indicato dalla stazione appaltante nella comunicazione di aggiudicazione dovrà produrre – a pena di decadenza dall'aggiudicazione e conseguente aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria – i documenti di seguito indicati:
 - a. (eventualmente, se richiesto) dichiarazione ai sensi degli artt. 1 e 4 del D.P.C.M. 187/1991, redatta in carta libera e sottoscritta dal legale rappresentante della società
 - b. garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice dei contratti e con le eventuali riduzioni previste dall'art. 93 comma 7 (la mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della stazione appaltante)
 - c. polizza/e assicurativa/a di cui al Capitolato Speciale, avente durata almeno pari a quella del contratto e contenere l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicurativa ad ogni rivalsa nei confronti del Comune di Colturano;
 - d. altri documenti eventualmente richiesti per la stipula del contratto.
3. Nel caso, entro il termine previsto, l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto e nel caso di accertata mancanza, da parte dello stesso, dei requisiti di carattere generale, l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.
4. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
5. Le spese contrattuali sono a carico dell'appaltatore unitamente a tutti gli oneri, imposte e tasse di qualsiasi natura relativi all'appalto.



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

6. L'Amministrazione Comunale potrà richiedere all'impresa aggiudicataria, per motivi di urgenza anche nelle more della stipula del contratto d'appalto, l'esecuzione anticipata dei servizi di cui al presente Capitolato di modo che siano svolti a decorrere dal 01/09/2021.
7. Nel caso di cui al precedente comma, il termine a decorrere dal quale gli adempimenti che ai sensi del presente Capitolato devono essere svolti per procedere alla stipula del contratto, potrà essere differenziato a seconda degli adempimenti.

Art. 8 – COPERTURE ASSICURATIVE

- a) L'impresa aggiudicataria si assume ogni responsabilità sia civile che penale, ai sensi di legge in seguito all'espletamento di quanto richiesto dal presente capitolato.
- b) L'impresa aggiudicataria assumerà a proprio carico l'onere di garantire il Comune di Colturano da ogni azione che possa essere intentata nei confronti dello stesso per infortuni o danni arrecati a terzi o a dipendenti, in relazione allo svolgimento del servizio, esonerandolo da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale della ditta aggiudicataria durante l'esecuzione dei servizi o derivanti da gravi irregolarità o carenze nelle prestazioni. La ditta aggiudicataria garantirà la copertura assicurativa dei propri operatori (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui la ditta aggiudicataria si avvalga), in relazione al servizio prestato (comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e complementari, nessuna esclusa né eccettuata), sia durante lo svolgimento dell'attività professionale che durante i percorsi necessari allo svolgimento del lavoro.
- c) A tale scopo la ditta aggiudicataria si impegna a stipulare con una primaria Compagnia di Assicurazione, con effetti dalla data di decorrenza dell'appalto, ed a consegnare all'Amministrazione Comunale, in sede di stipula del contratto, la seguente tipologia di polizze e relative coperture:
 - 1) Polizza Responsabilità Civile Auto (RCA) ai sensi del D.Lgs. n. 209 del 9 settembre 2005 – Titolo X sull'assicurazione obbligatoria dei veicoli a motore e dei natanti, dei Regolamenti di esecuzione della predetta Legge e delle successive modifiche ed integrazioni, per ogni mezzo utilizzato per il servizio, per danni arrecati a terzi (inclusi i trasportati) in conseguenza della circolazione di veicoli posseduti e/o utilizzati dall'aggiudicataria per l'esecuzione del presente appalto.

La garanzia per i terzi trasportati deve comprendere i passeggeri trasportati e deve essere corredata dalla clausola di "rinuncia alla rivalsa" nei confronti del Comune di Colturano nel caso di:

- conducente non abilitato alla guida in base alla normativa vigente;
- danni subiti da terzi trasportati;
- trasporto non effettuato in conformità alle disposizioni normative vigenti o alle indicazioni della carta di circolazione;
- veicolo condotto da persona in stato di ebbrezza o sotto l'influenza di sostanze stupefacenti alla quale sia stata applicata sanzione in via definitiva.



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

I massimali garantiti in misura unica, per ciascun sinistro/per persona/per danni a cose, devono essere almeno pari a 10.000.000,00 di euro.

2) Per tutte le prestazioni di servizio non coperte dall'assicurazione obbligatoria R.C.A. degli autobus, il Gestore dovrà munirsi a proprie spese di idonea polizza assicurativa R.C.T./R.C.O. (Responsabilità civile verso terzi/Responsabilità civile verso prestatori di lavoro) a copertura dei danni relativi ai rischi inerenti la gestione affidata, oggetto dell'appalto, con le seguenti caratteristiche minime:

- R.C.T. per un massimale "unico" di copertura non inferiore a € 5.000.000,00 (per sinistro; per persona; per danni a cose o animali), che preveda anche l'estensione a:

- danni arrecati a terzi (inclusi i beneficiari) da dipendenti, da soci, da volontari e/o da altri collaboratori non dipendenti, di cui l'aggiudicataria si avvalga, inclusa la loro responsabilità personale;

- interruzioni o sospensioni di attività industriali, commerciali, agricole, artigianali o di servizio o da mancato uso a seguito di sinistro garantito in polizza.

- R.C.O. con un massimale per sinistro e condizioni normative adeguate all'attività oggetto dell'appalto e comunque non inferiore a:

€ 5.000.000,00 per sinistro

€ 3.000.000,00 per persona

e prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "Danno Biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "Clausola di Buona Fede INAIL".

d) Le polizze, debitamente quietanzate, dovranno essere presentate dal Gestore al Comune di Colturano prima della stipulazione del contratto, e comunque prima dell'avvio del servizio. Tali polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio; scoperti e franchigie sono a carico del Gestore. Qualora le polizze, a seguito di verifiche d'ufficio, non dovessero risultare adeguate all'attività oggetto dell'appalto ed a quanto disposto dal presente articolo, la ditta aggiudicataria è tenuta a renderle conformi a quanto richiesto dal Comune di Colturano. La mancata presentazione delle polizze nonché il mancato adeguamento entro i termini stabiliti comporta la decadenza dell'aggiudicazione.

Art. 9 - TRACCIABILITA'

Ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136 del 2010 tra le parti vi è obbligo del rispetto delle clausole relative alla tracciabilità dei flussi finanziari, pena la nullità del contratto. È inoltre fatto obbligo per l'aggiudicataria di comunicare al Comune di Colturano gli estremi del conto corrente bancario o postale dedicato e le generalità delle persone delegate ad operare su di esso.

Art. 10 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Il Comune di Colturano, ai sensi del Regolamento GDPR 2018, è titolare del trattamento dei dati personali relativi agli alunni che fruiscono del servizio oggetto del presente appalto. Il Comune nomina la ditta aggiudicataria responsabile delle medesime informazioni che, in ragione dello svolgimento del servizio, necessariamente acquisirà.



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

L'Aggiudicataria procederà al trattamento dei dati attenendosi alle prescrizioni della normativa citata e del titolare del trattamento

2. L'Impresa dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile del trattamento dati.

Art. 11 – VERIFICA DEL PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO

1. L'Impresa aggiudicataria fornisce al Comune di Colturano i servizi richiesti mediante proprio personale qualificato per tale servizio.
2. Qualora sia previsto dal contratto di lavoro di riferimento ed alle condizioni normative ed economiche eventualmente ivi indicate, l'impresa, compatibilmente con le esigenze organizzative e funzionali derivanti dal servizio prestato dovrà essere disposta all'assunzione nel proprio organico di quel personale utilizzato dal gestore del trasporto scolastico dei precedenti appalti, qualora tale personale sia disposto al passaggio.
3. L'Impresa dovrà trasmettere entro 30 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione e comunque non oltre 3 giorni dopo l'avvio del servizio l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica al Comune di Colturano.
4. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata entro 3 giorni dal cambiamento.
5. Il processo di selezione del personale ed ogni responsabilità in merito alla corretta attivazione delle procedure relative al reperimento dello stesso resta in capo all'aggiudicataria contraente.
6. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di segnalare eventuali inadeguatezze del personale operante in rapporto alle funzioni richieste. Nel caso in cui non risultasse possibile ovviare a dette inadeguatezze, il R.U.P si riserva la facoltà di richiedere alla controparte l'immediata sostituzione dell'unità di personale interessata con altra unità rispondente alle caratteristiche programmate.
7. A giudizio insindacabile del R.U.P., l'Impresa provvederà, entro la scadenza prescritta, alla sostituzione di quel personale ritenuto inadatto allo svolgimento delle proprie funzioni. L'inosservanza della scadenza costituisce inadempimento contrattuale.
8. Il personale in servizio dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'impresa aggiudicataria.

Art. 12 - CONDIZIONI CONTRATTUALI PER IL PERSONALE

1. L'appaltatore, ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e, se cooperative, nei confronti dei soci lavoratori, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dei lavoratori maggiormente rappresentative, nonché a



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto.

2. I suddetti obblighi vincolano l'impresa affidataria anche nel caso in cui la stessa non aderisca ad associazioni sindacali di categoria o abbia da esse receduto.

Art. 13 – VIOLAZIONE DELLE NORME IN MATERIA DI PERSONALE

- a) Per quanto riguarda la tutela dei lavoratori e la regolarità contributiva si applica quanto previsto agli articoli 4, 5 e 6 del Dpr 207/2010.
- b) L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'appaltatore in qualsiasi momento, e comunque con cadenza anche mensile, l'esibizione della documentazione al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia retributiva, previdenziale, assistenziale.
- c) Qualora l'appaltatore non risulti in regola con gli obblighi a suo carico senza giustificati motivi l'Amministrazione aggiudicatrice potrà procedere alla risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'impresa.
- d) In questo caso, l'Amministrazione aggiudicatrice interdirà la partecipazione dell'impresa a nuove gare ai sensi dell'art.80 del D.Lgs 50/2016.

Art. 14 – PERSONALE: LIMITI DEL TURN OVER, ASSENZE E SOSTITUZIONI TEMPORANEE

1. L'impresa dovrà cercare di impiegare per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire la maggiore continuità possibile nella qualità del servizio.
2. Non saranno ammessi *turn over*, se non per cause di forza maggiore, di personale superiori al 50% delle forze presenti (conducenti e/o assistenti); per forza maggiore si intendono, a titolo esemplificativo e non esaustivo, situazioni quali: dimissioni dall'impresa, modifica di funzione conseguente a sopravvenute giustificazioni di salute, sostituzioni opportune o richieste dal Comune di Colturano per motivi comportamentali e/o di rendimento, etc. In caso di superamento di tale limite senza giustificati motivi sarà facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice procedere alla rescissione del contratto e all'affidamento alla seconda impresa in graduatoria con l'addebito delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione aggiudicatrice.
3. L'Impresa aggiudicataria si impegna a mantenere sempre aggiornato l'elenco del personale in servizio. Tale aggiornamento avverrà mediante comunicazione formale dei dati richiesti per l'accreditamento.

Art. 15 - SCIOPERO E/O INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Sede: Via MUNICIPIO N. 1, 20060 COLTURANO
Cod. Fiscale 84503720157 e Partita IVA 09252890158
Tel. 02 98170118
commune.colturano@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

1. I servizi oggetto del presente Appalto sono da considerarsi di pubblico interesse, e come tali, non potranno essere sospesi o interrotti. In caso di sospensione o di interruzione anche parziale del servizio, il Comune di Colturano si riserva di sostituirsi all'Appaltatore, con rivalsa a carico di quest'ultimo delle relative spese e applicazione delle conseguenti sanzioni e rifusione dell'eventuale risarcimento dei danni.
2. La ditta appaltatrice si obbliga a rispettare e a far rispettare ai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge 12.06.1990, n. 146 e successive modifiche ed integrazioni "sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali", nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.
2. Sulla base di quanto stabilito dalla sopra citata legge, in caso di proclamazione di sciopero, la ditta aggiudicataria si impegna a garantire, il mantenimento dei servizi (corse) ritenute essenziali.
3. Le interruzioni dei servizi per causa di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori dal controllo dell'impresa appaltatrice che quest'ultima non possa evitare con l'esercizio della diligenza e dell'applicazione di tutto quanto previsto e prescritto dal presente Capitolato.

Art. 16 – SICUREZZA

1. Sono a carico dell'aggiudicataria gli adempimenti ad essa riconducibili previsti dal D. Lgs. 81/2008. Tali adempimenti dovranno essere oggetto di informazione periodica da inviare al Responsabile dei Servizi Istituzionali e Gestione Servizi alla Persona del Comune di Colturano.
2. L'aggiudicataria dovrà inoltre comunicare al Comune di Colturano, all'atto dell'inizio del servizio e per ogni successiva variazione:
 - a. nome e qualifica del responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
 - b. nome e qualifica del rappresentante per la sicurezza nominato dai lavoratori;
 - c. nomi e qualifiche della squadra di emergenza e pronto soccorso;
 - d. dichiarazione da cui risulti che i lavoratori impiegati operano nel rispetto delle norme in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro e che utilizzano attrezzature e dispositivi di protezione individuale idonei al lavoro;
 - e. dichiarazione di aver fornito ai propri dipendenti la necessaria informazione e formazione per l'esecuzione delle opere e/o servizi commissionati e appaltati e che gli stessi lavoratori possiedono sufficiente formazione professionale per eseguirli.



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

3. La ditta aggiudicataria dovrà presentare un'autocertificazione nella quale si attesta di avere adempiuto a tutti gli obblighi previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro propedeutici all'avvio dei servizi oggetto dell'appalto, e dovrà fornire al Comune i certificati di idoneità alla mansione del personale impiegato, anche per quello straordinariamente utilizzato per le sostituzioni.

Art. 17 - PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI

1. Il pagamento dei corrispettivi avverrà dopo la presentazione di regolari fatture mensili.
2. La liquidazione delle fatture avverrà dopo la verifica, effettuata dall'unità operativa competente in materia, della corrispondenza tra le prestazioni fatturate con quelle effettuate. Il pagamento avverrà entro il termine di trenta giorni decorrenti dalla data di ricevimento delle fatture.
3. Relativamente al ricevimento delle fatture farà fede unicamente la data di registrazione al protocollo generale dell'Ente.
4. L'eventuale ritardo di pagamento di fatture non può essere invocato come motivo valido per la risoluzione del contratto da parte dell'Appaltatore il quale è tenuto a continuare il servizio fino alla scadenza dello stesso.
5. il Comune di Colturano in relazione alla puntuale osservanza delle prescrizioni e condizioni dettate per la conduzione dell'appalto, ha facoltà di sospendere i pagamenti all'Impresa aggiudicataria qualora siano state contestate inadempienze sino a quando lo stesso non si adegui agli obblighi assunti, ferma restando l'applicazione di eventuali penalità e delle più gravi sanzioni previste dalla legge, dal presente Capitolato e dal contratto. In particolare il Comune si riserva la facoltà di condizionare i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi della circolare INPS n. 122 del 30.05.2005, nonché nel rispetto di quanto disposto dall'art. 48-bis del DPR 29/9/1973 n.602, introdotto dal D.L. 3/10/2006 n. 262, convertito nella L. 24/11/2006 n.286 per i pagamenti di importo superiore ai 5.000,00 Euro.

Art. 18 – VARIAZIONI DELLE PRESTAZIONI

Il Comune di Colturano si riserva il diritto di variare ad inizio o durante l'anno, temporaneamente o permanentemente, la lunghezza dei percorsi (in eccesso e/o in difetto) e/o gli orari di svolgimento del servizio, al fine di soddisfare la programmazione della Autorità didattica e le esigenze dei fruitori del servizio di trasporto scolastico o di far fronte a situazioni impreviste. In tali casi, la Ditta appaltatrice si impegna a svolgere il proprio servizio in base alle necessità e variazioni proposte al Comune dalle singole realtà scolastiche, senza che ciò richieda revisioni contrattuali.



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Art. 19 - SUBAPPALTO

Il subappalto è possibile secondo le condizioni previste dall'articolo 105 del D.lgs 50/2016 per quanto attiene ai contratti di servizi.

20 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. La persistenza o la reiterazione delle inadempienze contestate o comunque tali da pregiudicare il funzionamento del servizio o l'immagine del Comune di Colturano appaltante il servizio, produrrà la risoluzione anticipata del contratto.

2. A tale risoluzione si addiverrà, in deroga agli artt. 1454 e 1456 del C.C. nei seguenti casi:

- a) interruzione del servizio senza giusta causa;
- b) inosservanza reiterata (almeno tre) delle disposizioni di legge, di regolamenti e degli obblighi previsti dal presente Capitolato;
- c) per motivi di pubblico interesse;
- d) in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzioni nell'esecuzione degli obblighi contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- e) in caso di cessione dell'azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'affidatario;
- f) in caso di morte dell'imprenditore quando la considerazione della sua persona sia motivo determinante di garanzia;
- g) in caso di condanna definitiva per un delitto che comporti l'incapacità a trattare con la Pubblica Amministrazione;
- h) in caso di accertate violazioni dei diritti degli utenti e di pratiche lesive della libertà e della dignità personale;
- i) in caso di violazione del segreto d'ufficio e della tutela della privacy;
- j) negli altri casi previsti nel presente Capitolato.
- k) In detti casi il Comune di Colturano, previa diffida ad adempiere, comunicata ai sensi dell'art. 1454 del C.C., oltre a ritenere la cauzione, ha facoltà di ritenere risolto di diritto il contratto senza che l'appaltatore possa avanzare pretesa alcuna e salvo restando comunque il risarcimento al Comune dei danni da questo patiti in ragioni delle suddette inadempienze e per le maggiori spese che il Comune dovesse sostenere per il rimanente periodo contrattuale, sia in caso di esercizio diretto delle prestazioni, sia in caso di nuovo appalto.



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

4. Il Comune di Colturano si riserva la facoltà di non ammettere in futuro a gare analoghe, la ditta che, per inadempienze contrattuali, incorra nella risoluzione del contratto.

5. Ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. 06/07/2012 n. 95 (convertito in Legge 07/08/2012 n. 135), la Stazione Appaltante procederà alla risoluzione del contratto in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 - successivamente alla stipula del predetto contratto – siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488

Art. 21 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia in ordine all'applicazione del presente capitolato le parti stabiliscono che sarà competente il foro di Milano.

Art. 22 - RINVIO

Per quanto non sia disposto o espressamente previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto, si rinvia a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di appalti, dal D. Lgs. 50/2016 e successive modificazioni, dal Codice Civile.

Art. 23 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Responsabile dei Servizi Istituzionali e Gestione Servizi alla Persona del Comune di Colturano.

PARTE SECONDA: NORME SPECIFICHE PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Art. 24 - PIANO DELL'ESERCIZIO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

1. Per l'esecuzione del contratto e del servizio si fa riferimento ad un Piano di esercizio. Il piano di esercizio esposto nel presente capitolato e costituito dagli allegati A1 e A2 A3 è passibile di modifiche derivanti dal calendario scolastico regionale e locale (in termini di percorsi, utenza e orari) secondo le indicazioni esposte a partire dal presente articolo. Pertanto esso verrà confermato o modificato sulla base del calendario e orario scolastico



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

- locali una volta definitivi e sulla base delle effettive iscrizioni al servizio per l'a.s. 2021/22, e del fabbisogno derivante in termini di percorsi e fermate (orari e numero).
2. Entro tre giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione e di conferma dell'inizio del servizio (anche nelle more di espletamento della stipula contrattuale) l'impresa dovrà prendere conoscenza e visione della programmazione ed organizzazione già impostata e collaborare al suo eventuale completamento, anche tramite riformulazione di tutte le cartine dei percorsi comprensive di fermate. L'utenza delle corse fisse giornaliere è composta da alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado
 3. Il servizio viene svolto dal lunedì al venerdì escluso i giorni festivi e sospensioni previste da calendario scolastico.
 4. L'elenco dettagliato delle corse, dei percorsi e degli orari è riportato nei prospetti allegati al presente capitolato.
 5. Secondo le modalità indicate sul bando di gara, l'impresa deve dichiarare di aver rilevato con proprio sopralluogo i luoghi in cui deve svolgersi il servizio.
 6. Il Comune di Colturano fornirà all'Impresa aggiudicataria l'elenco degli alunni regolarmente iscritti.

Art. 25 – GESTIONE DELLE CORSE FISSE GIORNALIERE

L'Impresa aggiudicataria si impegna a:

1. Eseguire il servizio nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree pubbliche e dovrà essere in regola con le disposizioni che disciplinano il trasporto di viaggiatori in generale e quello scolastico in particolare.
2. Eseguire il servizio nel rispetto scrupoloso dei percorsi, delle fermate e della tabella di marcia previsti dal Programma di esercizio, evitando di raccogliere utenti a motivo di anticipo sui tempi di passaggio alle fermate o di partenza delle corse.
3. Eseguire il servizio esclusivamente con l'utilizzazione dei mezzi dichiarati descritti dall'Impresa aggiudicataria in sede di presentazione dell'offerta. Qualsiasi successiva variazione sull'impiego dei mezzi dovrà essere comunicato per iscritto al Comune di Colturano e da questi accettata, pena la rescissione unilaterale e senza preavviso del contratto.
4. La descrizione tecnica degli autobus da impiegare per il servizio in oggetto dovrà riportare, per ciascun mezzo che si intende impiegare, i seguenti dati:
 - data di prima immatricolazione
 - numero dei posti disponibili, distinto da eventuali accompagnatori e conducente



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

- tipologia di alimentazione
 - data ultima revisione
 - eventuali dispositivi/accessori aggiuntivi (pedane per accessibilità).
5. Comunicare l'elenco del personale utilizzato per il servizio indicando il nominativo, la qualifica, il percorso svolto, il ruolo ricoperto ed il numero di cellulare per reperibilità nell'orario di presenza sui mezzi. Detto elenco dovrà essere comunicato al Comune di Colturano almeno cinque giorni prima dell'inizio del servizio e tutte le eventuali variazioni apportate dovranno essere preventivamente comunicate.
 6. Provvedere alla redazione e alla revisione dei percorsi sulla base della documentazione fornita dal Comune che dovrà successivamente procedere alla approvazione degli stessi.
 7. Assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quelli che dovessero risultare inadatti allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolato, con altro personale di pari qualifica professionale, comunicando la sostituzione entro 24 ore al Responsabile dei Servizi Istituzionali e Gestione Servizi alla Persona.
 8. Dotare gli autobus impiegati di idonei cartelli da apporre sul vetro frontale e posteriore contenenti le indicazioni del servizio svolto (nome corsa)
 9. Munire i conducenti ed il personale di accompagnamento in servizio di telefono cellulare affinché possano affrontare e risolvere tempestivamente eventuali imprevisti occorrenti durante il trasporto stesso, contattando l'impresa stessa o il Comune di Colturano o le famiglie degli alunni a seconda del tipo di imprevisto. Per il conducente l'apparecchio telefonico dovrà essere a viva voce o dotato di auricolare.
 10. Formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che devono svolgere.
 11. Accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnamento di genitore o sostituto).
 12. Adottare tutte le prescrizioni relative alla normativa per il contenimento dell'epidemia da Covid – 19.

Art. 26– ASSISTENZA E VIGILANZA SUGLI ALUNNI

Su ogni autobus, per le corse che trasporteranno gli alunni delle scuole primarie, dell'infanzia e secondaria, sarà presente un operatore con compiti di vigilanza e custodia degli alunni trasportati e di assistenza nelle fasi di salita e discesa. In particolare l'operatore dovrà:

Sede: Via MUNICIPIO N. 1, 20060 COLTURANO
Cod. Fiscale 84503720157 e Partita IVA 09252890158
Tel. 02 98170118
commune.colturano@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

1. Apprendere i nominativi dei frequentanti le scuole iscritti al servizio e dei loro genitori o delegati, per gestire in sicurezza, la fase di riconsegna dei minori ai loro genitori o delegati al ritorno dalla scuola.
2. Assicurarci che la salita e la discesa degli utenti avvenga in modo sicuro e ordinato. L'operatore è tenuto a fornire la necessaria assistenza scendendo dall'autobus per aiutare gli alunni sia nella salita che nella discesa.
3. Assicurarci che gli utenti utilizzino i posti a sedere disponibili durante il trasporto, richiamandoli in caso di deambulazione per evitare di distogliere l'autista dalla corretta guida del mezzo. L'operatore avrà cura di stare in una posizione dalla quale poter esercitare una corretta vigilanza su tutti gli utenti.
4. Accertarsi all'arrivo a scuola, che i cancelli della stessa siano aperti prima di far scendere gli alunni.
5. Accompagnare sino ai cancelli gli utenti delle scuole primarie e dell'infanzia e affidarli al personale della scuola stessa.
6. Al ritorno al momento della ripresa degli alunni a scuola, il personale sia conducente che di accompagnamento deve verificare che il mezzo non parta prima dell'orario fissato per evitare di lasciare i bambini a scuola.
7. In caso di mancata presenza del genitore o suo delegato alla fermata di ritorno dell'autobus, continuazione dell'attività di assistenza al singolo minore nel viaggio di ritorno verso la scuola, continuazione dell'assistenza (presso i locali della scuola), ricerca telefonica del genitore, vigilanza sul minore fino alla riconsegna dello stesso. L'operatore tramite l'impresa è tenuto a segnalare al Comune di Colturano entro il giorno successivo il nominativo del minore per cui è stata prolungata l'attività per intraprendere le opportune misure di diffida.

Art. 27 – AUTOMEZZI: CARATTERISTICHE TECNICHE E OBBLIGHI

Gli autobus utilizzati dovranno:

1. possedere una capienza di almeno adeguata all'utenza da trasportare;
2. essere in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.04.1977 e al D.M. 31.01.1997;
3. aver effettuato la revisione nei termini previsti dalla normativa vigente, (ed effettuarla regolarmente durante l'esecuzione del servizio) essere idonei al trasporto degli alunni diversamente abili con difficoltà deambulatorie che non necessitano di mezzi e modalità di trasporto speciali;



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

4. possedere tutti i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione ed essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione dei veicoli, così come disposto dal Decreto Legislativo 30.04.1992 n. 285 "Nuovo Codice della Strada" e relativo Regolamento di Esecuzione e Attuazione, comprese altresì quelle che impongono l'uso di cinture di sicurezza o sistemi di ritenuta per bambini, ai sensi del Decreto Legislativo 150/2006;
5. essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del C.d.S. e circolare muniti della carta di circolazione, del certificato assicurativo e di tutti gli altri documenti prescritti per l'attività di trasporto viaggiatori su strada;
6. essere utilizzati osservando tutte le eventuali prescrizioni o limitazioni contenute nella carta di circolazione e nei documenti autorizzativi dei veicoli;
7. rispettare le disposizioni impartite dalla Legge Regionale 11.12.2006 n. 24 "Norme per la prevenzione e la riduzione delle emissioni in atmosfera a tutela della salute e dell'ambiente";
8. essere conformi alla normativa regionale sulla limitazione del traffico veicolare ai fini del contenimento delle emissioni inquinanti (D.G.R. VIII/7635 dell'11.07.2008 o successivi aggiornamenti);
9. essere provvisti di idonea copertura assicurativa a norma delle vigenti disposizioni di legge sulla responsabilità civile verso terzi (i cui rinnovi vanno inviati regolarmente);
10. essere dotati di tutte le autorizzazioni previste dal vigente ordinamento per l'esercizio del trasporto;
11. Qualora le modifiche delle normative regionali intervenute successivamente alle procedure di gara rendano obbligatorio per l'impresa aggiudicataria provvedere ad una sostituzione degli automezzi proposti in sede di gara, essa dovrà provvedervi dandone contestuale comunicazione all'ente appaltante. Questi veicoli dovranno avere caratteristiche e anno di prima immatricolazione uguali o migliori rispetto a quelli proposti in sede di gara. A parte tale caso, l'impresa non potrà sostituire i mezzi indicati per il servizio con altri di targa diversa se non con autorizzazione del comune precedentemente richiesta e motivata: nel caso avvengano sostituzioni improvvisate per guasti ai mezzi indicati l'impresa dovrà utilizzare veicoli sostitutivi con le medesime caratteristiche di quelli autorizzati e darne conoscenza all'ente entro le 24 ore; comunicherà altresì il ripristino dell'automezzo dopo la riparazione.
12. L'impresa aggiudicataria presenterà prima dell'inizio del servizio i seguenti documenti:
 - Copia della documentazione che comprovi il possesso dei requisiti relativi alla professione di trasportatore su strada di viaggiatori (autorizzazioni, REN);



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

- Copia delle carte di circolazione e delle polizze assicurative dei mezzi propri (e durante la durata del contratto copie dei rinnovi delle polizze);
 - Copia dei documenti di guida dei conducenti (patente e C.Q.C) e degli eventuali sostituti (nonché, durante l'esecuzione del servizio, tutti gli aggiornamenti, ad es. rinnovi di patente, etc);
13. Sono a carico dell'Impresa aggiudicataria tutte le spese per l'organizzazione ed il buon funzionamento dei servizi, ivi compreso:

- automezzi (comprese tasse, imposte, assicurazioni, revisioni);
- materiale di consumo dei mezzi (gasolio, olio, pneumatici, pezzi di ricambio, ecc.).

Art. 28 – COMPORTAMENTI DEL PERSONALE

1. L'Impresa aggiudicataria espletterà le prestazioni sopra descritte tramite personale, in possesso dei requisiti professionali specifici e di provata capacità; per il personale conducente è richiesta un'esperienza professionale pluriennale di conduzione di mezzi di trasporto passeggeri su strada per almeno due anni, che dovrà essere adeguatamente documentata; entro 3 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione, e in ogni caso prima della presa in carico del servizio, l'impresa dovrà inviare al Comune di Colturano l'elenco del personale operante specificando la relativa qualifica e inviando:
 - documentazione sul possesso dei titoli per la conduzione dei veicoli previsti (per i conducenti)
 - curriculum da cui si evinca l'esperienza di almeno due anni di conduzione del tipo di veicoli previsti (per i conducenti)
2. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro tre giorni anche relativamente ai rinnovi della sopra citata documentazione.
3. Il personale dovrà essere dotato di tesserino di riconoscimento con indicazione di appartenenza all'impresa per l'espletamento del servizio.

Il personale è tenuto a:

4. Osservare scrupolosamente, nell'espletamento delle proprie prestazioni, quanto previsto nel presente capitolato e a rispettare rigorosamente i percorsi, le fermate e gli orari del servizio indicati dal proprio responsabile, così come concordati con il Comune di Colturano.
5. Usare con tutti ed in particolare nei confronti dell'utenza, un comportamento ed un linguaggio corretto e rispettoso. Si raccomanda di evitare discussioni con il personale della scuola e con i genitori.
6. Mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

7. Comunicare eventuali osservazioni e le disfunzioni riscontrate durante il servizio, al proprio responsabile di servizio, il quale ha l'obbligo di riferire al Comune di Colturano.
8. Nel caso vengano identificati utenti protagonisti di atti di violenza o vandalici segnalare tempestivamente al proprio responsabile di servizio che dovrà darne immediata comunicazione al Comune di Colturano per i provvedimenti necessari.
9. Il personale della conduzione dei mezzi dovrà essere fisicamente valido ed abile alle mansioni assegnate ed in possesso di tutti i requisiti di idoneità e guida previsti dalla normativa vigente in materia di trasporto e di conduzione degli automezzi che l'impresa intenderà utilizzare. Ai sensi della Legge 11.08.2003 n. 218, il conducente dovrà inoltre avere con sé, durante il servizio, la documentazione comprovante la qualità di dipendente o di lavoratore con contratto di prestazioni temporanee (la qualità di titolare, socio e collaboratore familiare dovrà risultare dal registro delle imprese presso la camera di commercio competente per territorio).
10. Il Comune di Colturano potrà richiedere la sostituzione del conducente assegnato qualora comprovate testimonianze o verifiche sul mezzo stesso indichino l'inadeguatezza dell'incaricato rispetto alle capacità, sia di corretta conduzione del mezzo che di corretto comportamento durante il servizio.

Art. 29 – PENALITÀ E LORO APPLICAZIONE

Saranno sanzionati pecuniariamente tutti i casi riconducibili alle seguenti tipologie di inosservanze:

- a. disfunzioni nell'esecuzione del servizio come descritto nel presente capitolato e come integrato e migliorato dall'offerta dell'impresa;
- b. mancato invio entro i termini della documentazione secondo quanto stabilito dal presente capitolato;
- c. violazioni degli obblighi contrattuali oggetto del presente capitolato compresi quelli previsti nell'offerta tecnica presentata;
- d. irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato;
- e. impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti; violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;

Dopo l'applicazione di cinque penali, in caso si verificano ulteriori inadempimenti il Comune si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto ai sensi dell'art. 1456 C.C. (Clausola risolutiva espressa), fatta salva comunicazione scritta alla ditta aggiudicataria con almeno 30 giorni di anticipo (dalla data di ricevimento della comunicazione) a mezzo di raccomandata RR ovvero di PEC, e di aggiudicare la prosecuzione dell'appalto alla ditta risultante seconda in graduatoria.



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Di seguito un elenco non esaustivo dei casi di inadempimenti sanzionabili suddivisi per fascia di gravità ed entità della sanzione:

A. euro 250,00 in questi casi:

- 1) tre ritardi saltuari non superiori a 10 minuti nell'arco di uno stesso mese;
- 2) tre anticipi saltuari nell'arco di uno stesso mese;
- 3) due omissioni di fermata segnalate da utenti del servizio nello stesso mese;
- 4) omissione del cartellino di identificazione dei conducenti e degli assistenti;
- 5) mancato espletamento anche di una sola corsa (anche con mezzo sostitutivo a quello ufficialmente assegnato);
- 6) modifica del percorso non preventivamente concordata o comunicata all'Ufficio Istruzione (anche se comunicata agli utenti del servizio);
- 7) qualsiasi singola inadempienza o carenza organizzativa (ritardi – disguidi – inefficienza - pulizia dei mezzi) che non abbia completamente compromesso la regolarità del servizio;
- 8) primo caso di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;

B. euro 500,00 in questi casi:

- 1) negligenza nei doveri di vigilanza dei minori affidati;
- 2) recidiva per le inadempienze ritenute lievi e per tutti gli inconvenienti che rendono il servizio non usufruibile dall'utenza o tali da causare disagio all'utenza e alle scuole;
- 3) per il secondo e successivi casi di utilizzo di autobus senza le caratteristiche dichiarate o comunque necessarie per l'esecuzione di servizi di trasporto scolastico;
- 4) mancato adeguamento del servizio alle variazioni di «percorsi» od orari disposte dal Comune di Colturano, entro la scadenza indicata;
- 5) assegnazione al servizio di personale senza le caratteristiche professionali richieste/dichiarate;
- 6) frequente irreperibilità del Responsabile operativo tale da aver compromesso la gestione del servizio e delle comunicazioni con il direttore esecutivo e suoi delegati;
- 7) mancata comunicazione di infortuni occorsi agli alunni, incidenti o altre rilevanti circostanze rilevate nel corso del servizio;

C. euro 1.000,00 in questi casi:



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

- 1) tutti i casi di irregolarità o ritardi di pagamento della retribuzione del personale impiegato, di impiego di personale non avente requisiti e titoli previsti, di violazione dell'obbligo di provvedere alle sostituzioni del personale;
- 2) utilizzo di veicoli non corrispondenti a quelli indicati, tranne che per i casi di sostituzione d'urgenza se avvenuta secondo le modalità di cui all'art. 30 c. 11 e per i casi di sostituzione conseguenti all'obbligo di adeguamento a modifiche della normativa regionale in materia di contenimento dell'inquinamento (sostituito in parte);
- 3) mancata revisione dei mezzi e di invio della documentazione relativa;
- 4) nel caso di mancata esecuzione/interruzione totale di tutti i servizi oggetto dell'appalto se non imputabile ad eventi atmosferici che abbiano compromesso del tutto la viabilità locale e/o dall'autorimessa;
- 5) nel caso di qualsiasi infrazione che abbia comportato pregiudizio (o pericolo) alla sicurezza e/o alla salute degli utenti, dei lavoratori addetti al servizio o di terzi.

Saranno considerati passibili dell'applicazione di penali anche comportamenti di conduzione degli automezzi sanzionati o sanzionabili dal codice della strada. Le penali verranno applicate mediante trattenute sul primo pagamento utile o, in caso di insufficienza, mediante il prelevamento della somma stabilita dalla cauzione definitiva regolarmente costituita (l'Impresa aggiudicataria dovrà altresì versare l'ammontare richiesto presso la Tesoreria Comunale). L'Amministrazione attiverà anche controlli a campione durante la durata del servizio.

D. Tempi e modi di contestazione e contraddittorio

Saranno prova di eventuale disservizio o violazione degli obblighi, le segnalazioni delle scuole e degli utenti interessati allo svolgimento del servizio stesso.

L'applicazione della penalità sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale l'Impresa avrà facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla data di notifica della contestazione, che deve avvenire per iscritto via P.E.C, indirizzata al legale rappresentante.

Decorso infruttuosamente tale termine, o qualora le giustificazioni non siano ritenute congrue, il R.U.P irrogherà la penale, il cui importo sarà dedotto dalle fatture emesse e non ancora liquidate o incamerato direttamente dalla cauzione che dovrà essere ripristinata entro 15 giorni dall'incameramento.

E. Applicazione

L'applicazione delle penalità non esclude, comunque, la risarcibilità del danno ulteriore, eventualmente sofferto dal Comune di Colturano in conseguenza dell'inadempimento (art. 1382 c.c).

La recidività, oltre l'applicazione della terza penalità, è causa di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.



COMUNE DI COLTURANO
Città Metropolitana di Milano

Art. 30 – NORME FINALI

Il Comune di Colturano viene individuato come stazione appaltante e come unico interlocutore nell'ambito della procedura di gara fino alla stipula del contratto.

Allegati:

A1: elenco delle corse previste per il Comune di Colturano



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO A 1

COMUNE DI COLTURANO

ELENCO SCUOLE PRESENTI SUL TERRITORIO:

Scuola dell'Infanzia "G. Rodari", via Verdi,

Scuola Primaria "A. Manzoni", via Municipio,

Scuola Secondaria di primo grado "Don Milani", viale dei Giardini 22 - Dresano

Tratta di percorrenza A - Scuola secondaria di 1° Grado

La raccolta degli alunni viene effettuata dal Lunedì al Venerdì a partire dalle 7.30 con l'effettuazione di 1 corsa mattutina.

L'arrivo a scuola deve avvenire entro le 7.55.

Uscita Martedì, Giovedì e Venerdì alle ore 14.00 – Lunedì e Mercoledì alle ore 16.05.

Nel corso dell'anno scolastico sono previsti n. 5 giorni per gli esami di stato delle classi 3[^]

GG. della settimana

Corse giornaliere

Lunedì	2
Martedì	2
Mercoledì	2
Giovedì	2
Venerdì	2

MARTEDÌ – GIOVEDÌ E VENERDÌ

<u>Andata</u>		<u>Ritorno</u>	
<u>Fermata</u>	<u>Ora</u>	<u>Fermata</u>	<u>Ora</u>
Via Vittorio Emanuele, 24	CORSA COLTURANO 7.30	Scuola secondaria di primo grado	14.00
Via Colombara	CORSA COLTURANO	Piazza della Chiesa	14.03

Sede: Via MUNICIPIO N. 1, 20060 COLTURANO
Cod. Fiscale 84503720157 e Partita IVA 09252890158
Tel. 02 98170118
commune.colturano@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

	7.34		
Via Papa Giovanni XXIII	CORSA COLTURANO 7.35	Via Melegnano	14.05
Via Vittorio Emanuele, 69	CORSA COLTURANO 7.36	Via per Sarmazzano	14.08
Via Verdi / Manzoni	CORSA COLTURANO 7.40	Via Verdi / Manzoni	14.10
Piazza della Chiesa	CORSA BALBIANO 7.45	Via Vittorio Emanuele, 69	14.15
Via Melegnano	CORSA BALBIANO 7.47	Via Colombara	14.20
Via per Sarmazzano	CORSA BALBIANO 7.50	Via Papa Giovanni XXIII	14.21
Scuola secondaria di primo grado	7.55	Via Vittorio Emanuele, 24	14.25

PERCORSO SCUOLA SECONDARIA PRIMO GRADO **LUNEDÌ E MERCOLEDÌ**

<u>Andata</u>		<u>Ritorno</u>	
<u>Fermata</u>	<u>Ora</u>	<u>Fermata</u>	<u>Ora</u>
Via Vittorio Emanuele, 24	7.30	Scuola secondaria di primo grado	16.05
Via Colombara	7.34	Piazza della Chiesa	16.08
Via Papa Giovanni XXIII	7.35	Via Melegnano	16.10
Via Vittorio Emanuele, 69	7.36	Via per Sarmazzano	16.13
Via Verdi / Manzoni	7.40	Via Verdi / Manzoni	16.15
Piazza della Chiesa	7.45	Via Vittorio Emanuele, 69	16.20
Via Melegnano	7.47	Via Colombara	16.22

Sede: Via MUNICIPIO N. 1, 20060 COLTURANO
 Cod. Fiscale 84503720157 e Partita IVA 09252890158
 Tel. 02 98170118
commune.colturano@pec.regione.lombardia.it



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Via per Sarmazzano	7.50	Via Papa Giovanni XXIII	16.23
Scuola secondaria di primo grado	7.55	Via Vittorio Emanuele, 24	16.25

Tratta di percorrenza B - Scuola primaria

La raccolta degli alunni viene effettuata dal Lunedì al Venerdì a partire dalle 08.00 e comunque al termine del giro della scuola media di cui sopra. L'arrivo a scuola deve avvenire entro le 8.25.

Uscita dal Lunedì al Venerdì alle ore 16.30

Gg. della settimana	Viaggi giornalieri
Lunedì	2
Martedì	2
Mercoledì	2
Giovedì	2
Venerdì	2

Andata		Ritorno	
Fermata	ora	Fermata	Ora
Via delle Industrie	8.10	Sc. Primaria	16.25
Via Vittorio Emanuele, 24	8.12	Piazza della Chiesa	16.30
Via Colombara, 10	8.13	Via Melegnano	16.36
Via Papa Giovanni XXIII	8.15	Via per Sarmazzano	16.38
Via Vittorio Emanuele, 69	8.20	Via delle Industrie	16.40
Piazza della Chiesa	8.27	Via Vittorio Emanuele, 24	16.47
Via Melegnano	8.28	Via Colombara	16.48
Via per Sarmazzano	8.29	Via Papa Giovanni XXIII	16.50
Sc. Primaria	8.30	Via Vittorio Emanuele, 69	16.55



COMUNE DI COLTURANO

Città Metropolitana di Milano

Tratta di percorrenza C - Scuola dell'infanzia

La raccolta degli alunni viene effettuata dal Lunedì al Venerdì a partire dalle ore 8.30 e comunque al termine del giro della scuola primaria di cui sopra. L'arrivo alla scuola deve avvenire entro le 9.00.

Uscita dal Lunedì al Venerdì alle ore 15.30 dalla scuola dell'infanzia.

Gg. della settimana	Viaggi giornalieri
Lunedì	2
Martedì	2
Mercoledì	2
Giovedì	2
Venerdì	2

<u>Andata</u>		<u>Ritorno</u>	
<u>Fermata</u>	<u>Ora</u>	<u>Fermata</u>	<u>Ora</u>
Piazza della Chiesa	8.30	Scuola Infanzia	15.30
Via Melegnano	8.31	Piazza della Chiesa	15.33
Via per Sarmazzano	8.32	Via Melegnano	15.34
Via delle Industrie	8.35	Via per Sarmazzano	15.35
Via Vittorio Emanuele, 24	8.40	Via delle Industrie	15.40
Via Colombara	8.41	Via Vittorio Emanuele, 24	15.45
Via Papa Giovanni XXIII	8.42	Via Colomba	15.46
Via Vittorio Emanuele, 69	8.45	Via Papa Giovanni XXIII	15.47
Scuola Infanzia	8.50	Via Vittorio Emanuele, 69	15.50